

الإجابة النموذجية	السؤال
رکز في إجابتك على بيئه العمل و مجالات التطوير وغيرها من الأمور المحفزة كان تذكر بأن بيئه العمل في الشركة محفزة وهناك مجال للتطوير والتقدم الوظيفي ونحوها. كل ذلك قرأت عنه من خلال موقعكم الإلكتروني أو متابعتي لكم في حساباتكم في وسائل التواصل الاجتماعي أو تحدث موظفينكم عن ذلك.	لما ترغب بالعمل في شركتنا؟ 10
أذكر أكبر انجاز حصلت عليه خلال مسيرتك العملية.	ما الذي تعتبره أكبر إنجازاتك المهنية؟ 11
هنا تستخدم أسلوب (S.T.A.R) وهو أن تذكر الموقف ومن ثم ما هي مهتمك في هذا الموقف ثم تذكر ما هو الإجراء الذي قمت به وأخيراً ما هي النتيجة. مثال: لد الشركة مشروع ويجب أن تتجزه خلال 3 أشهر وكانت مهمتي كمسؤول توظيف هي تعيين 100 شخص خلال شهر وبالتالي قمت بالتعاقد مع شركات توظيف خارجية والاعلان من خلال وسائل التواصل وبذل الجهد المتواصل لإنتهاء هذه المهم والتي انتهت بتعيين 100 شخص خلال شهر ولله الحمد.	أخبرني عن موقف صعب حصل لك في العمل وكيف تغلبت عليه؟ 12
هنا ترغب اللجنة بمعرفة كيف تصرف مع شخص غاضب. هل أنت من النوع الذي تلوم غيرك أم أنك من الأشخاص الذي يسيطرون على الموقف ويفضلون حل المشكلة بدلاً من لوم الغير.	أخبرني عن آخر مرة غضب منك فيها زميلك في العمل أو العميل. كيف تصرفت؟ 13
ما هي الوظيفة التي ترغب للوصول لها كآخر وظيفة في مسارك الوظيفي.	صف وظيفة أحلامك. 14
اربط تركك لعملك السابق بالرغبة عن البحث عن فرص تطويرية وتحديات أكبر لتطوير قدراتك ومهاراتك. احذر أن تذكر عملك السابق أو مديرك السابق بسوء مهما كان الأمر.	لماذا ترك عملك الحالي؟ 15
اذكر مواصفات بيئه عمل قريبة من بيئه عمل الشركة والوظيفة التي تقدمت لها.	ما نوع بيئه العمل التي تفضلها أكثر؟ 16
الهدف من هذا السؤال هو تقييم قدرة المرشح على التفكير، ومهارات حل المشكلات، والحكم، وربما حتى الرغبة في المخاطرة الذكية.	أخبرني عن أصعب قرار اتخذه في الأشهر الستة الماضية. 17
اذكر الأمور التي تحفزك من خلال خبراتك السابقة. أمثلة على ذلك: التغلب على التحديات، وجود طرق لتجاوز الحلول، إنجاز مهام صعبة، تعلم مهارات جديدة، العمل ضمن فريق..	ما الذي يحفزك؟ 18
من الأسئلة الصعبة، الأفضل الإجابة من خلال ذكر أمثلة سابقة في القيادة واجهتها كتحفيز الفريق ومشاركتهم في حل المشاكل ودعمهم لإنجاز المهام وغيرها..	ما هو أسلوبك في القيادة؟ 19
لا أحد منا يوافق على جميع القرارات فأحياناً نرفض قرارات لا تناسب ولكن يجب عليك إقناع الآخرين بعدم موافقتك لذلك من خلال تقديم الأدلة والبراهين وهذا الهدف الأكبر من السؤال مشاركة رأيك مع الآخرين والبحث عن حلول وعدم التمسك برأيك.	أخبرني عن وقت لم تتوافق فيه على قرار. ما الذي فعلته؟ 20

الإجابة النموذجية	السؤال
أذكر مزايا شركتك السابقة من بيئه عمل ونحوها.	ما رأيك حقا في شركتك السابقة؟ 34
حاول أن تكون إجابتك مطابقة للوظيفة المتقدم لها فلو كانت الوظيفة تتطلب العمل ضمن فريق عمل فاذكر أنك ترغب بالعمل ضمن فريق عمل.	هل ترغب بالعمل منفردا أم ضمن فريق عمل؟ 35
الهدف من السؤال معرفة قدرتك على السيطرة على الأمور وكيف تعامل مع مديرك في حال وجد خلاف بينكما مستقبلاً.	صف لنا خلافاً حصل بينك وبين مديرك السابق وكيف تعاملت مع هذا الموقف؟ 36
يمكن أن تذكر بأنني أتعامل مع ضغط العمل من خلال إعداد خطة عمل وتوزيع المهام على فريق العمل ومن ثم بذل الجهد لإنجاز العمل وفق المعايير المطلوبة إضافة إلى مراجعة المهام والتأكد من عدم وجود أخطاء. ربما يطلب منك مثال واقعي من خلال خبراتك السابقة.	كيف تعامل مع ضغط العمل؟ 37
معرفة مدى استعدادك للتنقل بين فروع الشركة.	هل أنت على استعداد للتنقل في العمل؟ 38
معرفة مدى قبولك للسفر كثيراً في حال تطلب وظيفتك ذلك.	هل أنت على استعداد للسفر أثناء العمل؟ 39
هل ترغب بقيادة فريق عمل أم تكون أحد أعضاء الفريق (يعتمد على الوظيفة).	هل أنت قائد أم تابع؟ 40
معرفة أسلوب اتخاذك للقرار، هل وفق عملية مدروسة أم قرارت مستعجلة.	كيف تتخذ القرارات؟ 41
إنجاز حقيقته في حياتك.	ما هو أكثر شيء تفخر به؟ 42
هل أنت من النوع الذي تفضل الدخول في المخاطرة وتحب اكتشاف الأمور.	هل تفضل المخاطرة؟ 43
امتلاكك لخطة تطوير شخصية تظهر أنك شخص تسير بخطط مرسومة وله هدف.	هل لديك خطة تطوير شخصية؟ 44
امتلاكك لمسار وظيفي يظهر أنك شخص تسير بخطط مرسومة وله هدف.	هل لديك مسار وظيفي؟ 45
الهدف من السؤال هو معرفة تجاهك نحو عملية التغيير، هل أنت مقاوم للتغيير أم أنك من الأشخاص الذي تحب التغيير للأفضل.	كيف تعامل مع التغيير؟ 46
ماذا ستضيف للوظيفة من تطور.	ما هي القيم التي ستضيفها لهذه الوظيفة؟ 47
التاريخ المقترن لبدء العمل مع الشركة.	متى يمكنك بدء العمل معنا؟ 48
أذكر الجوانب المميزة في حياتك العملية في حال لم تذكرها من قبل.	ما هي الأسئلة التي لم أوجهها لك؟ 49
اسأل عن بيئه العمل ومدى التطور الوظيفي. لا تسأل عن الراتب.	هل لديك أي أسئلة توجهها لي؟ 50

الإجابة النموذجية	السؤال
نظرة الناس لك وما يصفونه به. ليس شرطاً أن يحبك جميع الناس فلذلك أذكر الحقائق وقم بتصنيفهم إن طلب ذلك.	كيف تعتقد أن الآخرين يصفونك؟ 21
العمل الجاد والاجتهد للحصول على أكبر قدر من المعلومات سواءً كان على مستوى الشركة أو على مستوى العمل من مهام وواجبات ومسؤوليات. أيضاً الانسجام السريع مع بيئة العمل والزملاء وتقديم الأفكار الجديدة والقيام بتطوير العمل الحالي من خلال مهاراتي وقدراتي وخبراتي العلمية السابقة.	ماذا يمكن أن تتوقع منك خلال 30, 60, 90 يوم الأولى؟ 22
اهتماماتك الأخرى (حاول أن تركز على الأمور التي ستنتهي معرفتك ومهاراتك).	ماذا تحب أن تفعل خارج أوقات العمل؟ 23
راتب الذي تتقاداه في آخر عمل لك؟	ما هو راتبك في آخر عمل لك؟ 24
حدد نطاق للراتب وفقاً لمؤهلاتك وخبراتك العملية ومقارنة بمعدل الرواتب في سوق العمل المتعلقة بمسماك الوظيفي.	ما هي توقعاتك ل نطاق الراتب؟ 25
ليس الهدف هو حل السؤال بالطريقة الصحيحة وإنما الهدف هو قدرتك على حل المشاكل ومدى إصرارك على حل المشكلة بدلاً من الوقوف على المشكلة وتركها بدون حل أو نقلها لغيرك.	حلزون في أسفل بثرة عمقه 30 قدماً. كل يوم يتسلق 3 أقدام، لكنه في الليل ينزلق قدمين. كم يوماً سيستغرق للخروج من البشر؟ 26
أذكر إيجابيات بيئة العمل السابقة.	ما هو أفضل أمر أعجبك في وظيفتك السابقة؟ 27
لا تذكر شركتك أو مديرك السابق بسوء. اجعل إجابتك ترتبط بتوقف التطور.	ما هو الأمر الذي لم يعجبك في وظيفتك السابقة؟ 28
أذكر هدفك الوظيفي الذي ذكرته في سيرتك الذاتية. مثال: إن مهمتي الشخصية هي مواصلة التعلم والنمو في قدراتي، والاستفادة من مهاراتي وقدراتي الشخصية لتطوير أي منصب أشغله، مع السعي للتقدم في الشركة والمساهمة في نجاحها.	هل لديك رسالة شخصية؟ 29
أذكر خطأ قمت به وكيف تمت معالجته.	أخبرني عن آخر خطأ فعلته في العمل. 30
الهدف معرفة كيفية تصرفك في المواقف التي يخطئ فيها مديرك المباشر.	صف وقتاً كان فيه رئيسك مخطئاً. كيف تعاملت مع هذا الموقف؟ 31
احذر أن تذكر رئيسك السابق بسوء.	ما رأيك حقاً في رئيسك السابق؟ 32
أذكر مزايا عملك السابق من تحديات وإنجازات ومحفزات وغيرها.	ما رأيك حقاً في عملك السابق؟ 33

الإجابة النموذجية	السؤال
أذكر مزايا شركتك السابقة من بيئه عمل ونحوها.	ما رأيك حقا في شركتك السابقة؟ 34
حاول أن تكون إجابتك مطابقة للوظيفة المتقدم لها فلو كانت الوظيفة تتطلب العمل ضمن فريق عمل فاذكر أنك ترغب بالعمل ضمن فريق عمل.	هل ترغب بالعمل منفردا أم ضمن فريق عمل؟ 35
الهدف من السؤال معرفة قدرتك على السيطرة على الأمور وكيف تعامل مع مديرك في حال وجد خلاف بينكما مستقبلاً.	صف لنا خلافاً حصل بينك وبين مديرك السابق وكيف تعاملت مع هذا الموقف؟ 36
يمكن أن تذكر بأنني أتعامل مع ضغط العمل من خلال إعداد خطة عمل وتوزيع المهام على فريق العمل ومن ثم بذل الجهد لإنجاز العمل وفق المعايير المطلوبة إضافة إلى مراجعة المهام والتأكد من عدم وجود أخطاء. ربما يطلب منك مثال واقعي من خلال خبراتك السابقة.	كيف تعامل مع ضغط العمل؟ 37
معرفة مدى استعدادك للتنقل بين فروع الشركة.	هل أنت على استعداد للتنقل في العمل؟ 38
معرفة مدى قبولك للسفر كثيراً في حال تطلب وظيفتك ذلك.	هل أنت على استعداد للسفر أثناء العمل؟ 39
هل ترغب بقيادة فريق عمل أم تكون أحد أعضاء الفريق (يعتمد على الوظيفة).	هل أنت قائد أم تابع؟ 40
معرفة أسلوب اتخاذك للقرار، هل وفق عملية مدروسة أم قرارت مستعجلة.	كيف تتخذ القرارات؟ 41
إنجاز حقيقته في حياتك.	ما هو أكثر شيء تفخر به؟ 42
هل أنت من النوع الذي تفضل الدخول في المخاطرة وتحب اكتشاف الأمور.	هل تفضل المخاطرة؟ 43
امتلاكك لخطة تطوير شخصية تظهر أنك شخص تسير بخطط مرسومة وله هدف.	هل لديك خطة تطوير شخصية؟ 44
امتلاكك لمسار وظيفي يظهر أنك شخص تسير بخطط مرسومة وله هدف.	هل لديك مسار وظيفي؟ 45
الهدف من السؤال هو معرفة تجاهك نحو عملية التغيير، هل أنت مقاوم للتغيير أم أنك من الأشخاص الذي تحب التغيير للأفضل.	كيف تعامل مع التغيير؟ 46
ماذا ستضيف للوظيفة من تطور.	ما هي القيم التي ستضيفها لهذه الوظيفة؟ 47
التاريخ المقترن لبدء العمل مع الشركة.	متى يمكنك بدء العمل معنا؟ 48
أذكر الجوانب المميزة في حياتك العملية في حال لم تذكرها من قبل.	ما هي الأسئلة التي لم أوجهها لك؟ 49
اسأل عن بيئه العمل ومدى التطور الوظيفي. لا تسأل عن الراتب.	هل لديك أي أسئلة توجهها لي؟ 50